

UŽÍVATEĽSKÝ MANUÁL

(K ADMINISTRÁČNÉMU SYSTÉMU NA SPRÁVU OBSAHU WEBSTRÁNKY-blueweberry)

OBSAH

A.	Stručný popis cms „blueweberry“	5
B.	Funkcie redakčného systému blueweberry cms.....	5
C.	Základy používania redakčného systému.....	6
D.	POPIS - ADMINISTRÁCIA.....	8
1.	Užívatelia.....	8
2.	Zmena hesla	9
3.	Nastavenia	9
4.	Štatistika	10
5.	Kategórie	10
6.	Počítadlo - štatistika.....	11
7.	Kalendár.....	11
8.	Jazyk	12
9.	Štát	13
10.	Help	13
11.	Funkcie.....	13
E.	POPIS - Šablóny.....	14
1.	VÝBER ŠABLÓNY	14
2.	NÁVRH PREDLOHY.....	14
3.	NÁVRH TYPU STRÁNKY	15
4.	NÁVRH PREDLOHY DOMOVSKÉJ STRÁNKY.....	16
5.	NÁVRH ŠABLÓNY PRE SAMRTFÓNY	16
F.	POPIS - MODULY	17
1.	Hlavné menu.....	17
2.	Top menu	18
3.	Modul články	20
4.	Modul Fotogaléria	22

5.	Modul Kontakty.....	23
5.1	Kontakty-adresy.....	23
5.2	Kontakty – osoby.....	24
6.	Modul Novinky.....	25
7.	Banner systém.....	26
8.	Download manager.....	28
9.	Link manager.....	29
10.	Otázky a odpovede.....	30
11.	Kniha návštev.....	31
12.	Návrh formulárov.....	32
13.	Modul ankety.....	33
14.	Modul multimédia.....	34
G.	Modul e-shop.....	36
1.	Faktúry.....	36
2.	Katalóg tovaru.....	37
3.	Zákazník.....	39
4.	Nákupný košík.....	40
5.	Objednávky.....	41
6.	Spôsob platby.....	42
7.	E-mail predlohy.....	44
8.	Výrobcovia.....	45
9.	Doprava.....	46
10.	Vzorkovníky farieb.....	47
11.	E-shop – konfiguračné položky.....	48
12.	Typy variantov tovaru.....	50
13.	Zoznam vlastnosti tovaru.....	51
14.	Ceny podľa kategórií.....	52

15.	Porovnávače cien - xml def	53
16.	Distribútori	54
17.	Konfigurátor - nastavenie.....	55
18.	Odporúčané ceny výrobcov	55

A. STRUČNÝ POPIS CMS „BLUEWEBERRY“

CMS „Blueweeberry“ je redakčný, alebo tiež nazývaný publikačný systém, určený pre správu obsahu web stránok. Umožňuje používateľom jednoducho aktualizovať obsah svojich web stránok bez znalosti programovania.

Redakčný systém je rozdelený na dve nasledujúce časti :

- a. časť redakčného systému zabezpečujúca zobrazovanie web stránky bežným návštevníkom
- b. administratívna časť redakčného systému zabezpečuje aktualizáciu web stránky.

Prístup do administratívneho systému majú užívatelia systému, ktorí majú pridelené rôzne prístupové práva. Od úrovne prístupových práv závisí, či má užívateľ prístup k správe obsahu.

B. FUNKCIE REDAKČNÉHO SYSTÉMU BLUEWEBERRY CMS

Systémové moduly:

1. Správa užívateľov
2. Základné nastavenie webstránky
3. Štatistika
4. Kategórie
5. Šablóny

Základné moduly redakčného systému:

1. Menu
2. Články
3. Fotogaléria
4. Kontakty
5. Novinky
6. Banner systém
7. Download manager
8. Link manager
9. Otázky a odpovede
10. Kniha návštev
11. Návrh formulárov
12. Ankety
13. Multimédia

Špeciálne moduly redakčného systému:

- 1.) E-shop
- 2.) MLM – multi level marketing
- 3.) Autobazár - rozpracované
- 4.) Cestovná kancelária- rozpracované
- 5.) Katalóg firiem- rozpracované
- 6.) Recepty- rozpracované
- 7.) Reality- rozpracované

C. ZÁKLADY POUŽÍVANIA REDAKČNÉHO SYSTÉMU

Dôležité upozornenia pred tým než začnete:

1. Funkcionalita je testovaná na 3 prehliadačoch, preto Vám odporúčame využívať na správu nasledujúce:
 - Mozilla
 - Google chrome
 - Internet explorer – novšie verzie
2. Názvy obrázkov pomenujte
 - BEZ diakritiky
 - BEZ medzier
3. Obrázky vkladajte o veľkosti najviac 500kB

Ako sa prihlásiť do administrácie redakčného systému

Obsah Vašej web stránky je možné spravovať v administrácii, do ktorej sa prihlásite podľa nižšie uvedeného popisu.

Prihlásenie sa do administratívneho systému


webstránka na prihlásenie: <http://www.vašastranka.sk/admin>

meno: vaše meno


heslo: vaše heslo

1. prvé kroky po štarte

a. ako pridať nového užívateľa

Nového užívateľa je možné pridať v menu administrácia -> užívatelia. Kliknutím na ikonku  sa Vám zobrazí formulár, kde vypíšete všetky potrebné informácie pre prístup nového užívateľa do administrácie. (viď D.1.) Užívatelia)

b. ako aktualizovať základné nastavenia web stránky

Zaktualizovať základné nastavenie Vašej web stránky je možné v menu administrácia -> nastavenia. Kliknutím na ikonku  sa zobrazí formulár, s už vyplnenými položkami, ktoré môžete meniť.

!!!Pre každý jazyk musí byť vytvorený jeden konfiguračný zápis. !!!

!!!Ak v tejto časti nie je žiaden zápis, obsah sa Vám nebude zobrazovať !!!

2. ďalšie kroky . . .

a. Vytvoriť položku menu (horizontálne, alebo vertikálne) podľa potreby

Pri vytváraní jednotlivých položiek menu je nutné zvoliť správny druh obsahu (články, fotogaléria, eshop...). Priradením druhu obsahu k položke menu určíte, aký obsah bude možné následne priradiť k vytvorenému menu.

b. naplnenie web stránky obsahom

Pridať obsah a priradiť k existujúcemu menu s rovnakým druhom obsahu. (Napri.: vytvorený článok môžete priradiť k menu, pri ktorom ste zadefinovali druhu obsahu "články")

Moduly Kniha návštev a Otázky a odpovede vyžadujú len vytvorenie menu (bod 1). Očakáva sa, že obsah bude pridávaný návštevníkmi stránok. Aj tu je **nutné** zvoliť správny druh obsahu.

Moduly Banner systém a ankety nevyžadujú vytvorenie položky menu

Bannery sa zobrazujú v preddefinovaných oblastiach web stránky. Umiestnenie bannerov závisí od vytvorenej šablóny. Užívateľ si môže vybrať miesto zobrazenia banneru z preddefinovaných, ale nemôže umiestnenie upravovať.

D. POPIS - ADMINISTRÁCIA

1. UŽÍVATELIA

Cesta k administrácii užívateľov: **Administrácia-> Užívatelia**

Popis modulu

Administrácia užívateľov slúži na evidenciu užívateľov, ktorí majú prístup do redakčného systému a povolenie pridávať a meniť obsah web stránky. Každému užívateľovi je pridelený na základe poverenia, prislúchajúci typ účtu. Prístup do tejto časti administrácie má len administrátor.

Typy účtov:





- a) **administrátor** - plný prístup
- b) **power user** - obmedzený prístup ku konfiguračným modulom
- c) **user** - prístup k modulom pre zmenu obsahu stránky

Zákazník na rozdiel od užívateľa nemá prístup do administrácie web stránky.

Položky formulára

- **Meno** – zadajte meno užívateľa – položka nesmie byť prázdna
- **Prihlasovacie meno** - zadajte prihlasovacie meno užívateľa – položka nesmie byť duplicitná, prihlasovacie meno musí byť jedinečné.
- **Heslo** - zadajte heslo užívateľa – položka nesmie byť prázdna
- **Typ** – vyberte typ účtu užívateľovi, na základe vyššie stanovenej definície, aké práva mu majú byť pridelené - položka nesmie byť prázdna
- **Aktívny** – ak nie je zaškrťavacie políčko zaškrtnuté, užívateľ sa do administrácie so svojim menom a heslom neprihlási.
- **Počet položiek na stranu** – zadajte koľko položiek sa bude zobrazovať na jednej strane.

Ovládacie prvky

-  pridať nového užívateľa
-  upraviť existujúceho užívateľa
-  zobrazíť detail užívateľa
-  vymazať užívateľa

2. ZMENA HESLA

Cesta k administrácii zmeny hesla : **Administrácia-> Zmena hesla prihláseného užívateľa**

Popis modulu

V tejto časti si užívatelia power user a user môžu zmeniť svoje heslo. Užívateľ však musí poznať svoje staré heslo, aby sa zmena hesla uskutočnila.

3. NASTAVENIA

Cesta k Administrácii nastavení: **Administrácia-> Nastavenia**

Popis modulu

Nastavenia slúžia na zápis a opravu informácií o stránke, vlastníkovi a ďalších dôležitých parametrov potrebných pre správnu funkčnosť web stránky. Niektoré položky majú význam pre indexovanie web stránky vyhľadávačmi, robotmi, čo môže ovplyvniť pozíciu Vašej stránky vo vyhľadávačoch.





!!!Pre každý jazyk musí byť vytvorený jeden konfiguračný zápis. !!!

Položky formulára:

- **Titul stránky - krátky popis (kľúčové slovo)**, čo je obsahom web stránky (napr. Počítače, notebooky, tlačiarne - PC studio. Titul je dôležitou súčasťou pri SEO, ktorý často využívajú vyhľadávače. Zobrazuje sa v hornom rohu prehliadača ako názov okna.
- **Jazyk** - vyberte jazyk z dostupných možností
- **Typ stránky** - vyberte typ web stránky
- **Kódovanie stránky** - vyberte kódovanie webstránky - „utf8“
- **Vlastník stránky** - zadajte meno vlastníka stránky (poprípade názov firmy)
- **e-mail** - zadajte e-mail vlastníka stránky
- **Autor stránky** - meno (názov firmy) autora stránky
- **Odkaz na stránku autora** - odkaz na stránku spracovateľa stránky
- **Copyright** - zobrazuje sa v dolnej časti web stránky, väčšinou rok vytvorenia web stránky a názov firmy. (napr. všetky práva vyhradené: 2013 - PC studio)
- **Popis stránky** - zadajte krátky popis čím sa zaoberá Vaša spoločnosť (1 vetou). Nezobrazuje sa na web stránke iba v html kóde, potrebné pri SEO.
- **Kľúčové slová** - zadajte slová alebo 2- slovné spojenia, ktoré charakterizujú vašu činnosť (cca 20 slov). Kľúčové slová vždy oddel'te čiarkou. (napr.: počítače, notebooky, predaj počítačov, tlačiarne, eshop notebooky,)
- **Počet položiek na stranu** - zadajte číslo, koľko produktov sa má na Vašej stránke zobrazovať na 1 strane.

- **Fa-prefix** – zadajte číslo, ktoré bude predstavovať predčíslenie Vašej Faktúry
- **Objednávka – prefix** - zadajte číslo, ktoré bude predstavovať predčíslenie Vašej Faktúry
- **CK Poukaz – prefix** - zadajte číslo, ktoré bude predstavovať predčíslenie Vašej CK poukazu (využíva sa v module pre cestovné kancelárie)
- **Zobraziť užívateľské menu ako podradené menu** – zaškrtnite, ak si prajete aby sa ku každej položke TOP menu zobrazovalo ine podradené menu v ľavom paneli.
- **Zobrazovať fotogalériu ako - ????**

Ovládacie prvky

-  pridať novú položku
-  opraviť položku
-  zobraziť detail položky
-  vymazať položku

4. ŠTATISTIKA

Cesta k štatistikám prístupu na web stránku: **Administrácia-> Štatistika**

Popis modulu

Štatistika nie je súčasťou redakčného systému, je len odkazom na externú aplikáciu umožňujúcu podrobne sledovať návštevnosť web stránky priamo v okne redakčného systému. Pre prístup k štatistikám je potrebné poznať prihlasovacie meno a heslo. Prihlasovacie údaje si vyžiadajte od poskytovateľa.

5. KATEGÓRIE

Cesta k modulu kategórie: **Administrácia-> Kategórie**

Popis modulu






Modul kategórie slúži ako pomocná databáza (číselník) na rozdelenie obsahu v rámci jedného menu do zákazníkom definovaných kategórii. Kategórie sa používajú v nasledujúcich moduloch: fotogaléria, link manager, download manager, otázky a odpovede. V prípade, že sa budú používať viaceré jazykové mutácie, je možné pridať preklady v podporovaných jazykoch.

Popis položiek formulára

- **Kategória**- názov kategórie napr. dovolenka 2011
- **Druh obsahu**- vyberte druh obsahu napr. Foto galéria
- **Menu**- vyberte menu, ku ktorému má byť kategória priradená (sprístupnia sa Vám len tie položky menu, pri ktorých bol zvolený daný druh obsahu pri vytváraní menu)

- **Popis kategórie** – zadajte stručný popis kategórie
- **Obrázok** – priradenie ilustračného obrázku/fotografie súvisiaceho s obsahom kategórie

Ovládacie prvky

-  pridať novú kategóriu – ovládací prvok slúži na pridanie novej kategórie do zoznamu. Pri pridávaní novej kategórie, je potrebné vybrať správny druh obsahu a menu ku ktorému bude táto kategória priradená.
-  opraviť kategóriu – pri oprave kategórie je potrebné myslieť na to, či táto kategória bola už priradená niektorým záznamom. Ak kategória bola už použitá v systéme, druh kategórie by sa už nemal meniť.
-  zobrazí detail kategórie
-  vymazať kategóriu
-  preklad kategórie do vybraného jazyka – táto akcia umožňuje preložiť do ľubovoľného počtu jazykov dostupných systémom. Prekladajú sa položky kategória a popis kategórie. V prípade, že nebude preložená niektorá z kategórií, budú sa zobrazovať kategórie v predvolenom jazyku.

6. POČÍTADLO - ŠTATISTIKA

Cesta k štatistikám prístupu na web stránku: **Administrácia-> Počítadlo - Štatistika**

Popis modulu

Počítadlo zobrazuje počet prístupov na Vašu webstránku. Obsahuje 3 položky (aktuálnu online návštevnosť, týždennú návštevnosť a celkový počet návštev od spustenia aplikácie). V dolnej časti sa zobrazujú detaily každej návštevy.

7. KALENDÁR

Cesta k modulu „kalendár“: **Administrácia -> Kalendár**





Popis modulu

Kalendár umožňuje užívateľovi zobrazovanie mien a sviatkov na web stránke. V kalendári je možné upraviť popis k jednotlivým dňom.

Prvky formulára:

- Deň
- Mesiac
- Meno
- Popis kategórie – názvy sviatkov

Ovládacie prvky

-  pridať novú položku
-  opraviť novú položku
-  zobrazíť novú položku
-  vymazať novú položku

8. JAZYK

Cesta k modulu „jazyk“: **Administrácia -> Jazyk**

Popis modulu






Modul „Jazyk“ umožňuje nastaviť v akom jazyku sa bude stránka zobrazovať. Je možné nastaviť viacero jazykov, pričom sa volí jeden, ktorý je predvolený. Tiež je možné zvoliť jazyky, ktoré budú na web stránke aktívne, medzi ktorými je možné prepínať. Užívateľ má možnosť pridať ďalšie jazyky a jednotlivé frázy, tak vytvorí novú jazykovú mutáciu.


Obsah v inom jazyku sa zobrazí len vtedy, ak je v menu "Administrácia – nastavenia", pridaný konfiguračný zápis v každom jazyku, ktorý si zvolíte.


Položky formulára:

- **Jazyk** – zadajte skratku pre jazyk (napr..SK, CZ..)
- **Popis** – zadajte celý názov jazyka
- **Predvolený jazyk** – zaškrtnite políčko, v prípade že si želáte, aby v tomto jazyku bola zobrazovaná Vaša stránka
- **Vybraný jazyk** – v prípade, že si želáte aby bolo možné zobrazovať webstránku vo viacerých jazykoch zaškrtnite toto políčko pri viacerých jazykoch.
- **Mena** – vyberte menu
- **Obrázok** – priradte vlajku príslušného štátu, kde sa tento jazyk používa. V rozmere cca 64x64px




Ovládacie prvky

-  pridať nový jazyk
-  opraviť existujúci jazyk
-  zobrazíť položku formulára jazyk
-  vymazať jazyk
-  zoznam mien - preklad do vybraného jazyka – táto časť slúži na preklad do prislúchajúceho jazyka

 zoznam konštánt (fráz) používaných redakčným systémom – táto časť umožňuje definovať nové konštanty v rámci redakčného systému a úpravu existujúcich. Túto časť odporúčame upravovať len administrátorom systému.

 mena – ku každému jednému jazyku môže byť priradená predvolená mena.

POSTUP vytvárania novej jazykovej mutácie:

1. pridať nový jazyk 
2. vyplňte všetky polia formulára a kliknite na tlačítko odoslať
3. kliknite na ikonku preklad 
4. zobrazí sa Vám tabuľka so všetkými frázami, ktoré sú použité vo web stránke, a ktoré je treba preložiť do Vami vytváraného nového jazyka
5. kliknite na ikonku 
6. zapíšete preklad k fráze, ktorá je zapísaná v hornej časti formulára
7. kliknite na tlačítko odoslať a pokračujte s prekladom všetkých fráz

9. ŠTÁT

?????


10. HELP

Cesta k modulu „help“: **Administrácia -> Help**

Popis modulu

Modul "Help" slúži ako online príručka pre užívateľov redakčného systému. Obsahuje zoznam a popis všetkých položiek menu v redakčnom systéme.

Ovládacie prvky

 popis

11. FUNKCIE

Cesta k modulu „funkcie“: **Administrácia -> Funkcie**

Popis modulu

Položky formulára:

-

Ovládacie prvky



E. POPIS – ŠABLÓNY


1. VÝBER ŠABLÓNY

Cesta: **Šablóny -> Výber šablóny**

Popis modulu

V tejto časti je možné si vybrať z niekoľkých návrhov vzhľadu stránky, ak sú k dispozícii. Zmeny v predlohách má možnosť vykonávať len administrátor.

Ovládacie prvky:

 výber –kliknite na túto ikonku, v prípade, že si chcete zmeniť šablónu.

2. NÁVRH PREDLOHY

Cesta: **Šablóny -> Návrh predlohy**

Popis modulu

Zmeny týkajúce sa nastavenia vzhľadu web stránky (css štýlov, rozloženia web stránky, rozlohy bannerov, farebnej škály...), je možné meniť v časti Návrh šablóny. Zmeny v tejto časti odporúčame vykonávať opatrne skúseným užívateľom so znalosťami CSS štýlov.

Ovládacie prvky:



- pridať novú šablónu



- zobrazit' detaily šablóny



- opraviť údaje o šablóne - umožňuje zvolit', ktoré šablóny majú byť aktívne (napr. nastavenie inej domovskej šablóny, ak je k dispozícii..)



- vymazať šablónu



- šablóna - vytváranie a úprava CSS štýlov šablóny



- farby - farebná škála použitá v šablóne



- rozmery bannerov



- rozloženie web stránky



- duplikovať šablónu



- stiahnúť šablónu



- wizzard - navrhnuť vlastnú šablónu

3. NÁVRH TYPU STRÁNKY

Cesta: Šablóny -> Návrh typu stránky

Popis modulu

Ovládacie prvky:





4. NÁVRH PREDLOHY DOMOVSKÉJ STRÁNKY

Cesta: Šablóny -> Návrh predlohy domovskej stránky

Popis modulu

Návrh predlohy domovskej stránky umožňuje užívateľovi nastaviť inú šablónu (jednoduchšiu, s iným rozložením) pre domovskú resp. úvodnú stránku.

Predloha domovskej stránky využíva rovnaké nastavenia veľkosti bannerov a farebnú škálu ako základná šablóna.

Zmeny týkajúce sa nastavenia vzhľadu domovskej resp. úvodnej stránky (css štýlov a rozloženia web stránky), je možné meniť v časti Návrh predlohy domovskej stránky. Zmeny v tejto časti odporúčame vykonávať opatrne skúseným užívateľom so znalosťami CSS štýlov.

Ovládacie prvky:



- šablóna - vytváranie a úprava CSS štýlov šablóny



- rozloženie web stránky

5. NÁVRH ŠABLÓNY PRE SMARTFÓNY

Cesta: Šablóny -> Návrh šablóny pre smartfóny

Popis modulu

Návrh šablóny pre smartfóny umožňuje užívateľovi nastaviť inú šablónu (jednoduchšiu, s iným rozložením) pre smartfóny.

Šablóna pre smartfóny využíva rovnaké nastavenia veľkosti bannerov a farebnú škálu ako základná šablóna.

Zmeny týkajúce sa nastavenia vzhľadu pre smartfóny (css štýlov a rozloženia web stránky), je možné meniť v časti Návrh šablóny pre smartfóny. Zmeny v tejto časti odporúčame vykonávať opatrne skúseným užívateľom so znalosťami CSS štýlov.

Ovládacie prvky:



- šablóna - vytváranie a úprava CSS štýlov šablóny



- rozloženie web stránky

F. POPIS - MODULY

1. HLAVNÉ MENU

Cesta k modulu „menu: **Moduly -> Hlavné menu**






Hlavné menu sa zobrazuje buď v pravej alebo v ľavej časti web stránky. Užívateľ má možnosť vytvárať a modifikovať položky menu.

Prvky formulára:

- **Názov menu** – zapíšete názov menu – položka nesmie byť prázdna
- **Home** – v prípade, že dané menu sa má zobrazovať ako domovská stránka, je nutné zaškrtnúť toto políčko. Pričom toto políčko, môže byť zaškrtnuté len v prípade 1 položky menu.
- **Nadradené menu** – zvolíte položku menu, ku ktorému bude vytvárané menu podradené. V prípade, že vytvárané menu nemá žiadne nadradené menu, v tejto položke necháme „Hlavné MENU“
- **Poradie** – v prípade, že chcete zmeniť poradie položiek menu, vyberte položku, nad ktorou sa má zobraziť vytváraná resp. opravovaná položka menu. (ak položka menu má byť zaradená na koniec zoznamu vyberte 'end of list')
- **Cieľ** – zvolíte, kde sa bude zobrazovať obsah menu (v aktuálnom okne, alebo **na novej karte** – v novom okne)
- **Link** – vložte URL adresu Vašej stránky (napr: <http://skweby.sk/>), ak chcete aby po kliknutí na položku menu Vas presmerovala na inu stránku. **Nutné aby druh obsahu ste zvolili : „adresa stránky“.**
- **Druh obsahu** – vhodne zvolíte druh obsahu, na základe toho čo sa pod daným menu má zobrazovať (články, fotogaléria, alebo e-shop a pod.). Položka nesmie byť prázdna.
- **Výber funkcie** – v prípade zobrazovania obsahu, na základe špeciálnych kritérií, vyberte z nadefinovaných funkcií (napr. zobrazovanie TOP produktov, kde druh obsahu je Eshop)
- **Zobraziť ako titul** – v prípade, že chcete, aby sa zobrazoval iný text ako je názov menu, zaškrtnite políčko
- **Titul** - alternatívny text k položke menu. Obsah tejto položky sa zobrazuje na web stránke ako titul, v prípade že je zaškrtnuté pole „zobraziť ako titul“. Ak táto položka nie je vyplnená, ale pole „zobraziť ako titul“ je odškrtnuté na web stránke sa zobrazí položka „Názov menu“.
- **Popis kategórie** -
- **Zobraziť cestu** – zaškrtnutím tohto políčka sa bude na Vašej stránke zobrazovať cesta k vybranému menu hore v obsahovej časti web stránky.
- **Predvolené zobrazenie** – nastavenie, ako sa obsah zaradený pod položky menu bude zobrazovať (riadkové zobrazenie, riadkové zobrazenie s obrázkom, obrázková galéria)

- **Zobraziť podradené menu** – v prípade, že bude táto voľba zaškrtnutá, v obsahovej časti sa zobrazí podradené menu.
- **Obrázok** – ak chcete k textu pridať obrázok, vyberte cez ...
- **Farba pozadia** – ak chcete danému menu zmeniť farbu pozadia, vyberte si farbu kliknutím do kolonky s farbou. Ak ponecháte bielu farbu, farba pozadia bude predvolená.
- **Tlačítko** – ak chcete namiesto textu menu zobraziť obrázok, vyberte cez ...
- **Zvýraznené tlačítko – (pri prezeraní myškou)** ak chcete namiesto textu menu zobraziť obrázok, vyberte cez ...
- **Vybrané tlačítko – (zakliknuté tlačítko)** ak chcete namiesto textu menu zobraziť obrázok, vyberte cez ...

Ovládacie prvky:

-  pridať novú položku menu – ovládací prvok slúži na pridanie nového menu do zoznamu. Pri pridávaní nového menu je nutné dbať na výber správneho druhu obsahu a jeho umiestnenia v strome už existujúceho menu.
-  opraviť položku menu – pri oprave položky menu je potrebné myslieť na to, že zmenou druhu obsahu sa nám nemusí zobrazovať už priradený obsah.
-  zobrazí detail položky menu
-  vymazať položku menu – pred vymazaním položky menu je potrebné sa uistiť, že daná položka nemá žiadne podradené menu a taktiež nie je priradený žiaden obsah.
-  preklad položky menu do vybraného jazyka – táto akcia umožňuje preložiť názov menu (prip. Titul) do ľubovoľného počtu jazykov dostupných systémom. V prípade, že nebude preložené niektoré z menu, budú sa zobrazovať v predvolenom jazyku.

2. TOP MENU

Cesta k modulu „menu: **Moduly -> TOP menu**

Popis modulu

TOP menu sa zobrazuje v hornej časti web stránky ako horizontálne menu. Užívateľ má možnosť vytvárať a modifikovať položky menu.

Prvky formulára:






- **Typ menu** – zvolíte TOP menu
- **Názov menu** - Zapište názov menu - položka nesmie byť prázdna

- **Home** – v prípade, že dané menu sa ma zobrazovať ako domovská stránka je nutné zaškrtnúť toto políčko. Pričom toto políčko, môže byť zaškrtnuté len v prípade 1 menu.
- **Nadradené menu** – zvolte položku menu, ktorému bude vytvárané menu podradené. V prípade, že vytvárané menu nemá žiadne nadradené menu, v tejto položke necháme „Hlavné MENU“
- **Poradie** – v prípade, že chcete zmeniť poradie položiek menu, vyberte položku nad ktorou sa má zobraziť vytváraná resp. opravovaná položka menu. (ak položka menu má byť zaradená na koniec zoznamu vyberte 'end of list')
- **Cieľ** – zvolte, kde sa bude zobrazovať obsah menu (v aktuálnom okne, alebo na novej karte – v novom okne)
- **Link** – vložte URL adresu Vašej stránky (napr: <http://skweby.sk/>), ak chcete aby po kliknutí na položku menu Vas presmerovala na inu stránku. **Nutné aby druh obsahu ste zvolili : „adresa stránky“.**
- **Druh obsahu** – vhodne zvolte druh obsahu, na základe toho čo sa pod daným menu ma zobrazovať (články, fotogaléria, alebo eshop a pod.)
- **Výber funkcie** – v prípade zobrazovania obsahu, na základe špeciálnych kritérií, vyberte z nadefinovaných funkcií (napr. zobrazovanie TOP produktov, kde druh obsahu je eshop)
- **Zobraziť ako titul** – v prípade, že chcete, aby sa zobrazoval iný text ako je názov menu, zaškrtnite políčko
- **Titul** - alternatívny text k položke menu. Obsah tejto položky sa zobrazuje na web stránke ako titul, v prípade že je zaškrtnuté pole „zobraziť ako titul“. Ak táto položka nie je vyplnená, ale pole „zobraziť ako titul“ je odškrtnuté na web stránke sa zobrazí položka „Názov menu“.
- **Popis kategórie** -
- **Zobraziť podradené menu** – v prípade, že bude táto voľba zaškrtnutá, v obsahovej časti sa zobrazí podradené menu.
- **Zobraziť menu ako galériu**
- **Odporúčame**
- **Predvolené zobrazenie** – nastavenie, ako sa obsah zaradený pod položky menu bude zobrazovať (riadkové zobrazenie, riadkové zobrazenie s obrázkom, obrázková galéria)
- **Obrázok** – ak chcete k textu pridať obrázok, vyberte cez ...
- **Farba pozadia** – ak chcete danému menu zmeniť farbu pozadia, vyberte si farbu kliknutím do kolonky s farbou. Ak ponecháte bielu farbu, farba pozadia bude predvolená.
- **Tlačítko** – ak chcete namiesto textu menu zobraziť obrázok, vyberte cez ...
- **Zvýraznené tlačítko** – (pri prezeraní myškou) ak chcete namiesto textu menu zobraziť obrázok, vyberte cez ...

- **Vybrané tlačítko – (zakliknuté tlačítko)** ak chcete namiesto textu menu zobrazit' obrázok, vyberte cez "..."
- **Zobrazit' podradené menu** – v prípade, že bude táto voľba zaškrtnutá, v obsahovej časti sa zobrazí podradené menu.
- **Výber užívateľského menu** - možnosť vytvoriť, také TOP menu, kde ku každému prislúcha vždy iné, nami nadefinované hlavné menu. Vytvorte si v hlavnom menu, menu 1. úrovne (ktoré bude slúžiť len ako spojka medzi TOP menu a Hlavným menu) a k nemu vytvorte podmenu (menu 2. úrovne), ktoré sa bude zobrazovať ako menu prislúchajúce k TOP menu. Následne prepojte TOP menu s hlavným menu, vybraním prislúchajúceho hlavného menu 1. úrovne. (Hlavné menu 1. úrovne sa nezobrazuje. Slúži len ako spojka medzi TOP menu a Hlavným menu)

Zobrazí sa len, ak v časti administrácia - nastavenia máte zaškrtnuté "Zobrazit' užívateľské menu ako podriadené menu".

Ovládacie prvky:

-  pridať novú položku menu – ovládaci prvok slúži na pridanie nového menu do zoznamu. Pri pridávaní nového menu je nutné dbať na výber správneho druhu obsahu a jeho umiestnenia v strome už existujúceho menu.
-  opraviť položku menu – pri oprave položky menu je potrebné myslieť na to, že zmenou druhu obsahu sa nám nemusí zobrazovať už priradený obsah.
-  zobrazit' detail položku menu
-  vymazať položku menu – pred vymazaním položky menu je potrebné sa uistiť, že daná položka nemá žiadne podradené menu a taktiež nie je priradený žiaden obsah.
-  preklad položky menu do vybraného jazyka – táto akcia umožňuje preložiť názov menu (prip. Titul) do ľubovoľného počtu jazykov dostupných systémom. V prípade, že nebude preložené niektoré z menu, budú sa zobrazovať v predvolenom jazyku.

3. MODUL ČLÁNKY

Cesta k modulu „články“: **Moduly -> Články**

Popis modulu a jeho ovládacie prvky







Modul Články slúži na vkladanie HTML textu do obsahovej časti webstránky. Modul je určený na vytvorenie a editovanie článkov. Pomocou editora je možné do článkov vkladať tabuľky a obrázky, meniť typ, veľkosť, farbu textu.

Prvky formulára:


- **Názov** – Zapíšte názov článku - položka nesmie byť prázdna
- **Zobr.** – ak je zaškrťavacie políčko zaškrtnuté bude názov článku zobrazovaný na web stránke


- **Obsah** – pomocou online editora je možné vložiť obsah článku. **Text nikdy nekopírujte priamo** z webstránky alebo *.docx súboru. Text najprv nakopírujte do poznámkového bloku, ktorý text očistí od rôznych formátovacích znakov a vložte ho cez ikonku čistý text, ináč by ste mohli nakopírovať rôzne znaky a spôsobiť tým, zlé indexovanie Vašej webstránky.
- **Obrázok** – výber a upload obrázku, obrázok bude uložený umiestnený v ľavej hornej časti článku a obtečený sprava textom článku.
- **Priradiť k menu** – vyberte menu zo zoznamu, ku ktorému bude článok priradený
- **Zotried'** – v prípade, že chcete zmeniť poradie položiek menu, vyberte položku, nad ktorou sa má zobrazíť vytváraná resp. opravovaná položka menu. (ak článok má byť zaradený na koniec zoznamu vyberte 'end of list')
- **Dátum** – dátum zaradenia článku
- **Štart** – dátum začiatku zobrazovania článku
- **Ukončenie** – dátum konca zobrazovania článku
- **TOP produkt** – označenie príslušného článku ako TOP článok.


Ovládacie prvky:

-  pridať nový článok - ovládací prvok slúži na pridanie nového článku. Pri pridávaní nového článku, ale aj pri opravách, je nutné dbať na nastavenie správneho dátumu začatia a konca publikovania článku, ak má článok obmedzenú dobu publikovania,
-  opraviť článok – pri oprave článku je možné okrem bežných opráv článku aktualizovať preklad do rôznych jazykov v spodnej časti formulára.
-  zobrazíť detail článku
-  vymazať článok – pri vymazaní článku musia byť vymazané najprv preklady do rôznych jazykov a následne môže byť vymazaný článok
-  preklad článku do vybraného jazyka - táto akcia umožňuje preložiť článok do ľubovoľného počtu jazykov dostupných systémom. V prípade, že nebude preložený niektorý z článkov, bude sa zobrazovať v predvolenom jazyku. Preklad článkov je možné pridať aj pri oprave  v spodnej časti zobrazeného formulára.

Najvyužívanejšie funkcie editora:

 **obrázok** – kliknite na miesto, kde chcete vložiť obrázok, kliknite na ikonku obrázka a stlačte prehľadávať server, vyberte alebo nahrajte obrázok z Vášho PC. Dvojklikom na daný obrázok, obrázok vyberiete. Nastavte rozmer obrázka a zarovnanie. Stlačte OK. Ak chcete upraviť už vložený obrázok, kliknite na obrázok a následne na ikonku obrázka, uskutočnite zmeny a opäť potvrdte tlačítkom OK.

 **odkaz** - Označte text, na ktorý po kliknutí sa má odkazovať (napr. na dokument, link na inú časť Vašej webstránky alebo na inú webstránku atď.), kliknite na tlačítko odkaz a zadajte URL adresu (link) alebo kliknite na „prechádzať server,“ a dvojklikom vyberte dokument resp. obrázok. Ak chcete, aby sa daný odkaz zobrazil v novom okne, kliknite na „cieľ“ v hornej časti okienka odkaz a zvolte Nové okno (_blank). Následne potvrdte tlačidlom OK.

 **tabuľka** - kliknite na miesto, kde chcete vložiť tabuľku a kliknite na ikonku tabuľky. Zvoľte si vlastnosti tabuľky podľa potreby a potvrdte kliknutím na tlačidlo OK.

4. MODUL FOTOGALÉRIA

Cesta k modulu „fotogaléria“: **Moduly -> Fotogaléria**



Popis modulu a jeho ovládacie prvky

Modul Fotogaléria slúži na vytváranie galérií a vkladanie obrázkov do obsahovej časti webstránky. Užívateľ má možnosť si vytvárať vlastné fotogalérie a zaradiť ich do rôznych kategórií.

!!! Názvy fotografií upravte tak aby neobsahovali diakritiku a medzery!!!

!!! Obrázok väčší ako 1MB nie je možné vložiť, ideálne je vkladať maximálne 500kB obrázky!!!

Postup ako vytvoriť fotogalériu:

1. vytvorte menu s druhom obsahu fotogaléria
2. vytvorte kategórie v administrácii -> Kategórie (napr. rok 2010, rok 2011..a pod.)
3. vytvorte fotogalériu  a pridajte popis (napr. Leto 2010, Zima 2010) a prvý (titulný) obrázok fotogalérie. Potvrdte tlačítko „Odoslať“.
4. K tejto vytvorenej fotogalérii môžete pridať cez ikonku (pridanie obrázkov)  neobmedzený počet fotografií

Prvky formulára:

Menu – zvolte menu ku ktorému bude priradená vytváraná fotogaléria – položka nesmie byť prázdna

Kategória – priradte do príslušnej kategórie. K jednej kategórii možno priradiť viacero fotogalérií – položka nesmie byť prázdna

Názov – zadajte názov fotogaléria – položka nesmie byť prázdna – položka nesmie byť prázdna

Popis – zadajte popis fotogalérie








Link -

Obrázok – pridajte obrázok, ktorý sa zobrazí ako titulný

Top produkt -

Dátum – zadajte dátum vytvorenia fotogalérie,

Ovládacie prvky:

-  pridať – ovládací prvok slúži na pridanie novej fotogalérie. Pri pridávaní novej fotogalérie, je potrebné vybrať menu ku ktorému bude táto fotogaléria priradená. Na výber je len to menu, kde druh obsahu je fotogaléria.
-  opraviť – v tejto časti možno upraviť popis fotogalérie, zmeniť titulnú fotografiu. V rámci opravy je tiež možné presunúť fotogalériu do inej kategórie, do iného menu, ak je k dispozícii. V spodnej časti formulára je možné pridávať obrázky k fotogalérii a takisto preklady v rôznych jazykoch.
-  zobrazí detail
-  vymazať – pred vymazaním fotogalérie je nutné odstrániť aj jednotlivé fotografie priradené k fotogalérie, ale aj preklady
-  preklad - táto akcia umožňuje preložiť názov fotogalérie do ľubovoľného počtu jazykov dostupných systémom. Prekladajú sa položky názov fotogalérie a popis fotogalérie. V prípade, že nebude preložená niektorá z fotogalérií, bude sa zobrazovať v predvolenom jazyku. Preklad fotogalérie je možné pridať aj pri oprave  v spodnej časti zobrazeného formulára.
-  pridávanie obrázkov – táto akcia umožňuje pridávať ďalšie fotografie do existujúcej fotogalérie.

5. MODUL KONTAKTY

V tejto časti je možné uviesť všetky kontakty firiem a pobočiek a takisto všetky osoby s kontaktnými údajmi a pozíciami daných osôb. Ku každej osobe ale aj adrese je možné priradiť fotografiu pobočky alebo osoby. Tento modul mimo prezentácie pobočiek a osôb spĺňa aj dôležitú úlohu pri spracovaní objednávok fakturácii a komunikácii so zákazníkom. V prípade, že tento redakčný systém Vám bude slúžiť ako e-shop, je dôležité venovať veľkú pozornosť pri vypisovaní všetkých kontaktných údajov adries, ale aj osôb. Dôležité je, aby jedná z adries bola označená ako fakturačná adresa. Ďalšie dôležité údaje pre správnu činnosť eshopu je IČO, banka, účet, platca DPH, č. OŽP.

5.1 KONTAKTY-ADRESY

Cesta k modulu „kontakty-adresy“: **Moduly -> Kontakty-adresy**

Popis modulu a jeho ovládacie prvky





V module Kontakty – adresy, užívateľ má možnosť pridať adresu firmy a adresy pobočiek firmy.

Prvky formulára:

- **Firma** – zadajte názov firmy – položka nesmie byť prázdna
- **Pobočka** – uvádza sa popis a názov mesta resp. štátu. (napr. Sídlo firmy – Košice, Pobočka - Michalovce)
Túto položku nemusíte vyplňať pokiaľ neuvádzate iné adresy (pobočky)
- **Ulica** – zadajte ulicu, kde sa firma nachádza

- **Mesto** – zadajte mesto, v ktorej firma pôsobí
- **PSČ** – uveďte poštové smerovacie číslo
- **IČO** – zadajte IČO firmy
- **Banka** – túto položku je potrebné uviesť v prípade, že vlastníte e-shop. Uvádzate Názov banky
- **Účet** - túto položku je potrebné uviesť v prípade, že vlastníte e-shop. Uvádzate predčíslenie/číslo účtu
- **IBAN** - túto položku je potrebné uviesť v prípade, že vlastníte e-shop
- **BIC** - túto položku je potrebné uviesť v prípade, že vlastníte e-shop
- **Platca DPH** – zaškrtnite políčko v prípade, že ste platcom DPH
- **DIČ** - uveďte daňové registračné číslo (10 miestne číslo)
- **IČ pre DPH** - uveďte daňové registračné číslo v tvare kód štátu a 10 miestne číslo
- **Fakturačná adresa** - túto položku je potrebné zaškrtnúť pri adrese, ktorá je Vaša fakturačná v prípade, že vlastníte e-shop
- **Č.OŽP** – uveďte Vaše číslo v živnostenskom registri
- **E-mail** – zadajte kontaktný e-mail
- **Telefón** – zadajte kontaktné telefónne číslo
- **Fax** – zadajte fax
- **Skype** – zadajte skype meno
- **WEB** – zadajte adresu Vašej webstránky
- **Obrázok** – pridajte obrázok firmy (pobočky)
- **Zotried'** – určte poradie, v akom sa budú zobrazovať vaše kontakty-adresy, v prípade, že zadávate viac pobočiek (adres). Výberom položky zo zoznamu bude upravovaná adresa presunutá nad vybranú položku (ak adresa má byť zaradená na koniec zoznamu vyberte 'end of list').

Ovládacie prvky:

-  pridať kontakt – adresu – ovládací prvok slúži na pridanie adresy firmy (resp. pobočky). Adresu pridajte k menu, kde ste zvolili druh obsahu „kontakty“. V prípade, že v zozname nie je žiadne menu, je potrebné takéto menu vytvoriť (druh obsahu – kontakty)
-  opraviť kontakt - adresu
-  zobrazíť detail kontaktu - adresy
-  vymazať kontakt – adresu

5.2 KONTAKTY – OSOBY

Cesta k modulu „kontakty-osoby“: **Moduly -> Kontakty-osoby**





Popis modulu a jeho ovládacie prvky

V module Kontakty – osoby užívateľ má možnosť pridať kontakt na osoby, pracujúce vo firme na rôznych pozíciách.

Prvky formulára:

- **Oddelenie** – zadajte názov oddelenia, ktorý charakterizuje činnosť osoby (napr. finančné oddelenie, technické oddelenie...). V prípade, že chcete priradiť viac osôb k jednému oddeleniu, je nutné zachovať **rovnaký popis oddelenia**. Položka nesmie byť prázdna
- **Meno** – zadajte meno osoby - položka nesmie byť prázdna
- **Priezvisko** – zadajte priezvisko osoby - položka nesmie byť prázdna
- **Titul** – zadajte titul osoby
- **Pozícia** – zadajte pozíciu osoby vo firme - položka nesmie byť prázdna
- **E-mail** – zadajte kontaktný e-mail osoby - položka nesmie byť prázdna
- **Telefón** – zadajte kontaktné telefónne číslo osoby - položka nesmie byť prázdna
- **Pobočka** – vyberte príslušnú pobočku, v ktorej osoba pracuje - položka nesmie byť prázdna
- **Zotried'** - určte poradie, v akom sa budú zobrazovať vaše kontakty-osoby, v prípade, že zadávate viac osôb (adres). Výberom položky zo zoznamu bude upravovaný kontakt presunutý nad vybranú položku (ak kontakt má byť zaradený na koniec zoznamu vyberte 'end of list').
- **Obrázok** – priradiť fotografiu osoby

Ovládacie prvky:

-  pridať kontakt – osoby - ovládaci prvok slúži na pridanie kontaktu osoby.
-  opraviť kontakt - osoby
-  zobrazíť detail kontaktu - osoby
-  vymazať kontakt - osoby

6. MODUL NOVINKY

Cesta k modulu „novinky“: **Moduly -> Novinky**








Popis modulu a jeho ovládacie prvky

Modul novinky Vám umožňuje pridávať články s fotogalériou (videom), v ktorých informujete o akciách, udalostiach novinkách, týkajúcej sa vašej firmy, výroby... Novinky sa v niektorých šablónach zobrazujú v pravom resp. ľavom paneli v skrátenej verzii. Po kliknutí sa zobrazí celý text a obrázky, videá k novinke.

Prvky formulára:

- **Titul** – zadajte názov novinky – položka nesmie byť prázdna
- **Úvod** – zadajte krátky úvod, ktorý bude zobrazovaný spolu s titulom v skrátenej verzii – položka nesmie byť prázdna
- **Obsah** – napíšte článok informujúci o novinke – položka nesmie byť prázdna
- **Farba pozadia** - zvolte farbu pozadia novinky, kliknutím do rámčeka. Ak zvolíte bielu farbu = FFFFFF pozadie bude bez farby. Farba a Obrázok sa zobrazuje, ak ste vytvorili banner z Noviniek.
- **Obrázok** – pridajte obrázok k novinke.
- **Dátum** - zadajte dátum pridania novinky. Na základe tejto položky, budú zobrazované novinky na webstránke od najnovšej po najstaršiu – položka nesmie byť prázdna
- **Štart** - zadajte dátum od kedy sa ma novinka zobrazovať.
- **Ukončenie** - zadajte dátum do kedy sa novinka má zobrazovať.

Ovládacie prvky:

-  pridať novinku - ovládací prvok slúži na pridanie noviniek.
-  opraviť novinku - pri oprave novinky je možné okrem bežných opráv, aktualizovať preklad do rôznych jazykov a pridávať fotogalériu a videá v spodnej časti formulára.
-  zobrazit' detail novinky
-  vymazať novinku pri vymazaní novinky musia byť vymazané najprv preklady do rôznych jazykov a následne môže byť vymazaná novinka.
-  preklad novinky do vybraného jazyka - táto akcia umožňuje preložiť novinku do ľubovoľného počtu jazykov dostupných systémom. V prípade, že nebude preložená niektorá z noviniek, bude sa zobrazovať v predvolenom jazyku. Preklad noviniek je možné pridať aj pri oprave  v spodnej časti zobrazeného formulára.
-  galéria k novinkám – táto akcia umožňuje pridávať ďalšie fotografie do existujúcej fotogalérie.

7. BANNER SYSTÉM

Cesta k modulu „banner system“: **Moduly -> Banner systém**

Popis modulu a jeho ovládacie prvky

V tomto module je možné pridať logo a bannery vo vopred preddefinovaných rozmeroch. Tieto bannery je možné umiestniť na niekoľkých miestach na web stránke.

Umiestnenie:

- Horná časť web stránky (Hlavička web stránky) - možnosť pridať hlavný banner a logo.
 - TOP
 - Logo

- Lavá a pravá časť webstránky, ak sú definované v šablóne – možnosť pridať reklamné bannery menšieho formátu v bočných paneloch web stránky
 - left – top – zobrazí sa nad položkami menu v ľavej časti webstránky
 - left – bottom – zobrazí sa pod položkami menu v ľavej časti web stránky
 - right – top – zobrazí sa hore v pravej časti webstránky
 - right – bottom – zobrazí sa dole v pravej časti webstránky
- Obsahová časť web stránky – možnosť pridania banneru väčšieho formátu v hlavnej obsahovej časti webstránky.
 - main – top – zobrazí sa nad obsahom v hlavnej časti webstránky
 - main – bottom – zobrazí sa pod obsahom v hlavnej časti webstránky

Na obrázku nižšie sú zobrazené možné pozície bannerov na webstránke pri štandardnom rozložení webstránky.





LOGO		
TOP (šírka 1070px)		
Left-top (šírka 200px) <ul style="list-style-type: none"> • menu1 • menu2 • menu3 	Main- top (šírka 650px - 850px podľa rozloženia web) <p>Skuska skuska skuska skuska skuska skuska skuska Skuska skuska skuska skuska skuska skuska Skuska skuska skuska skuska skuska skuska skuska skuska skuska skuska</p>	Right - top (šírka 200px)
Left- bottom (šírka 200px)	Main - bottom (šírka 650px - 850px podľa rozloženia web)	Right - bottom (šírka 200px)

Prvky formulára:

- **Názov** – zapíšte názov banneru – položka nesmie byť prázdna
- **Pozícia** – zvolte pozíciu, kde sa banner bude zobrazovať
- **Zotried'** – v prípade, že chcete zmeniť poradie položiek menu, vyberte položku, nad ktorou sa má zobraziť vytváraná resp. opravovaná položka menu. (ak položka menu má byť zaradená na koniec zoznamu vyberte 'end of list')
- **Menu** – vyberte položku menu zo zoznamu, v prípade, ak chcete aby sa banner zobrazoval len pri zvolenom menu

- **Rozloha** – vyberte rozlohu bannera. Rozloha bannera, myslí sa rozmer bannera šírka x výška v pixeloch. Rozmery bannerov sú preddefinované v šablóne, ktorá je momentálne aktívna. Banner by mal mať presný rozmer ako je uvedený v možnostiach.
- **Banner** – vyberte obrázok (banner)
- **Link** – ak chcete vložiť prepojenie, zadajte link, na ktorú stránku sa banner po kliknutí presmeruje
- **Cieľ** – vyberte z možnosti, kde sa bude zobrazovať odkaz na banner. (v aktuálnom okne, alebo na novej karte – v novom okne)

Ovládacie prvky:

-  pridať banner
-  opraviť banner
-  zobrazíť detail bannera
-  vymazať banner


8. DOWNLOAD MANAGER

Cesta k modulu „download manager“: **Moduly -> Download manager**

Popis modulu

Modul download manager možno použiť v rôznych situáciách, či už ponúkame svojmu zákazníkovi možnosť stiahnuť si rôzne dokumenty, obrázky, aplikácie, alebo môže slúžiť tiež na zverejňovanie faktúr, zmlúv, objednávok súvisiacich s legislatívnou úpravou SR.

Postup:







1. vytvorte menu s druhom obsahu download manager
2. vytvorte kategórie v administrácii -> Kategórie (napr. normy, pracovné postupy a pod.)
3. Modul- download manager - pridajte novú položku , zadajte popis (napr. Leto 2010, Zima 2010) titulný obrázok a vyberte dokument na stiahnutie.

Prvky formulára:

- **Kategória** - priradte do príslušnej kategórie. K jednej kategórii možno priradiť viacero súborov na stiahnutie – položka nesmie byť prázdna
- **Názov** – zadajte názov súboru (dokumentu na stiahnutie) – položka nesmie byť prázdna
- **Popis** - zadajte popis súboru (dokumentu na stiahnutie) – položka nesmie byť prázdna
- **Obrázok** – priradte obrázok – položka nesmie byť prázdna

- **Meno autora** – napíšte meno autora dokumentu
- **Web stránka autora** – zadajte web stránku autora
- **Dátum pridania** – zadajte dátum pridania súboru na stiahnutie
- **Umiestnenie súboru** – vyberte súbor (dokument) na stiahnutie

Ovládacie prvky:

-  **pridať** – ovládací prvok slúži na pridanie súborov na stiahnutie. Pri pridávaní nového súboru, je predpoklad, že bolo vytvorené menu s druhom obsahu „download manager“ a zadefinované kategória s týmto obsahom v časti Administrácia - >kategórie.
-  **opraviť** – V rámci opravy je tiež možné presunúť súbor na stiahnutie do inej kategórie. V spodnej časti formulára je možné pridávať preklady v rôznych jazykoch.
-  **zobraziť detail**
-  **vymazať** – pred vymazaním je nutné odstrániť najprv preklady.
-  **preklad** - táto akcia umožňuje preložiť názov a popis do ľubovoľného počtu jazykov dostupných systémom. V prípade, že nebude preložená niektorá z položiek, bude sa zobrazovať v predvolenom jazyku. Preklad je možné pridať aj pri oprave  v spodnej časti zobrazeného formulára.


9. LINK MANAGER

Cesta k modulu „link manager“: **Moduly -> Link manager**

Popis modulu

Link manager slúži na vkladanie rôznych zaujímavých odkazov na partnerské, ale aj iné web stránky, tiež môže slúžiť v rámci SEO optimalizácie na výmenu odkazov.

Postup:







1. vytvorte menu s druhom obsahu link manager
2. vytvorte kategórie v administrácii -> Kategórie (**napr. zaujímavé linky a pod.**)
3. Moduly - link mager - pridajte novú položku , zadajte popis, a odkaz.

Prvky formulára:

- **Kategória** - priradte do príslušnej kategórie. K jednej kategórií možno priradiť viacero odkazov – položka nesmie byť prázdna
- **Názov** - zadajte názov odkazu – položka nesmie byť prázdna

- **Popis** - zadajte popis odkazu – položka nesmie byť prázdna
- **Link** - zadajte odkaz

Ovládacie prvky:

-  pridať – ovládaci prvok slúži na pridanie odkazov. Pri pridávaní nového odkazu, je predpoklad, že bolo vytvorené menu s druhom obsahu „link manager“ a zadané kategória s týmto obsahom v časti Administrácia - >kategórie.
-  opraviť – V rámci opravy je tiež možné presunúť odkaz do inej kategórie. V spodnej časti formulára je možné pridávať preklady v rôznych jazykoch.
-  zobrazí detail
-  vymazať – pred vymazaním odkazu je nutné odstrániť najprv preklady.
-  preklad - táto akcia umožňuje preložiť názov a popis do ľubovoľného počtu jazykov dostupných systémom. V prípade, že nebude preložená niektorá z položiek, bude sa zobrazovať v predvolenom jazyku. Preklad je možné pridať aj pri oprave  v spodnej časti zobrazeného formulára.

10. OTÁZKY A ODPOVEDE

Cesta k modulu „otázky a odpovede“: **Moduly -> Otázky a odpovede**





Popis modulu

Funguje na princípe fóra, kde zákazník (návštevník stránky) zadá otázku a administrátor v administračnej časti má možnosť na danú otázku odpovedať. V súčasnosti tento modul umožňuje pridať v administrácii jednu odpoveď. Tento modul bude v blízkej budúcnosti prepracovaný.

Prvky formulára:

- **Kategória** - užívateľ na webstránke zvolí k akej téme sa chce vyjadriť, tým zaradí otázku do vytvorenej kategórie.
- **Dátum pridania otázky** - dátum pridania otázky užívateľom cez webstránku
- **Autor otázky** - meno, nick autora, ktorý priradil otázku do kategórie
- **Otázka** - text, komentár, otázka, ktorú pridal užívateľ do kategórie cez webstránku
- **Dátum pridania odpovede** - dátum pridania otázky na webstránku administrátorom cez administračné prostredie
- **Autor odpovede** - meno, nick autora (administrátora), ktorý odpovedá na otázku
- **Odpoveď** - text, komentár, otázka, ktorú pridal administrátor cez administračné prostredie
- **Zverejniť** - zaškrtnutím zvolíte, či otázka má byť zverejnená

Ovládacie prvky:

-  pridať novú otázku (napr. ak chcete zadať najčastejšie kladené otázky)
-  opraviť - cez túto ikonku môžete odpovedať.
-  zobrazit' detail
-  vymazať, ak text je nevhodný.

11. KNIHA NÁVŠTEV

Cesta k modulu „kniha návštev“: **Moduly -> Kniha návštev**

Popis modulu

Prevádzkovateľ ma možnosť kontrolovať stav príspevkov a prípadné nežiadané alebo nevhodné príspevky (komentáre) návštevníkov alebo robotov, môže v administráčnej časti vymazať.

Prvky formulára:

- **Názov** - meno, nick autora príspevku
- **Email** - email autora príspevku
- **URL návštevníka** - IP adresa autora príspevku
- **Správa** - text, komentár, príspevok, ktorú pridal užívateľ cez webstránku
- **Dátum** - dátum pridania príspevku užívateľom cez webstránku
- **Zverejniť** - zaškrtnutím zvolíte, či otázka má by zverejnená

Ovládacie prvky:

-  pridať
-  opraviť
-  zobrazit' detail
-  vymazať

12. NÁVRH FORMULÁROV



Cesta k modulu „návrh formulárov“: **Moduly -> Návrh formulárov**

Popis modulu

Modul návrh formulárov slúži na vytváranie vlastných formulárov (napr. kontaktný formulár, objednávaci formulár...)

Vytvorenie formulára pozostáva z 3 krokov



1. Definícia formulára

 pridajte nový formulár – položky v 1. kroku sa na webstránke nezobrazujú (sú len informačného charakteru pre administrátora alebo užívateľ'a). Po kliknutí na ikonku  sa dostanete do 2. Kroku vytvárania formulára.

Prvky formulára:

- **Názov** – zadajte názov formulára – pole nesmie byť prázdne
- **E-mail pre odoslanie správy** – zadajte email, na ktorý sa budú odosielať správy – položka nesmie byť prázdna.
- **Popis kategórie** – zadajte popis formulára
- **Priradiť k menu** – zvolte menu, kde sa bude Vami zadaný formulár zobrazovať – položka nesmie byť prázdna.

2. Zápis hlavy a päty formulára

 Pridajte úvod a záver formulára (úvod – text, ktorý sa zobrazí nad položkami formulára napr. názov formulára, záver – text, ktorý sa zobrazí pod položkami formulára napr. kontakt). V tejto časti je nutné pridať LEN JEDNU položku (v prípade, že nechcete mať žiadny text zobrazený nad alebo pod formulárom, vytvorte a odošlite prázdny formulár). Po kliknutí na ikonku  sa dostanete do 3. Kroku vytvárania formulára.


Prvky formulára:

Názov – zadajte názov formulára

Obsah - Tento text sa zobrazí nad užívateľským formulárom ako html článok. (napr. Neváhajte nás kontaktovať!!!!...)

Obsah - Tento text sa zobrazí pod užívateľským formulárom ako html článok (napr. Váš kontakt, telefónne číslo, alebo e-mail..a pod.)







3. Zápis položiek formulára

 pridajte položku formulára.

Prvky formulára:

- **Názov** – zadajte názov položky formulára
- **Typ** – vyberte typ z preddefinovaných
- **Obsah pol'a ????????????????**
- **Typ kontroly** – vyberte zo zoznamu, aké sú povolené znaky pri vypĺňaní formulára
- **Rozloha** – zadajte číslo, akej rozlohy má byť pole (cca 40).
- **Poradie** – zvolte kde sa má zadávaná položka zaradiť. Kliknite na položku, nad ktorú sa zobrazí vytváraná položka formulára. (V prípade, že chcete aby sa zaradila na koniec zoznamu zvolte „end of list“ alebo prázdne pole).

Ovládacie prvky:

-  pridať položku formulára
-  opraviť položku formulára
-  zobrazit' detail
-  vymazať položku formulára
-  položky formulára
-  preklad

13. MODUL ANKETY

Cesta k modulu „ankety“: **Moduly -> Ankety**



Popis modulu

V module Ankety, užívateľ môže vytvárať ankety. Užívateľ najprv vytvorí otázku a k tejto otázke vytvára alternatívne odpovede.

Postup:

1.  Pridajte otázku







Prvky formulára (otázka):

- **Otázka** – zadajte text – pole nesmie byť prázdne
 - **Vybrať** – všetky ankety, pri ktorých je zaškrtnuté toto pole sa zobrazia na web stránke
2. Kliknite na ikonku  a  pridajte niekoľko alternatívnych odpovedí na Vami zadanú otázku

Prvky formulára (alternatívne odpovede):

- **Odpoveď** – zadajte text – pole nesmie byť prázdne
- **Zotried'** – zvolte, kde sa má zadávaná odpoveď zaradiť. Kliknite na položku, nad ktorou sa zobrazí vytváraná odpoveď. (V prípade, že chcete aby sa zaradila na koniec zoznamu zvolte „end of list“ alebo prázdne pole).
- **Farba** – každej odpovedi priradte inú farbu kliknutím do políčka a na farbu.

Ovládacie prvky:

-  pridať otázku
-  opraviť otázku
-  zobrazit' detail otázky
-  vymazať otázku
-  alternatívne odpovede
-  preklad

14. MODUL MULTIMÉDIA

Cesta k modulu „multimédia“: **Moduly -> Multimédia**

Popis modulu

Modul „multimédia“ slúži na pridávanie audio a video nahrávok. Pre upload nahrávok väčších ako 1MB je nutné použiť FTP server. O prístup požiadajte poskytovateľa webslužieb.

Postup:






1. vytvorte menu s druhom obsahu multimédia
2. vytvorte kategórie v administrácii -> Kategórie

3. V časti moduly -> multimédia  pridajte novú položku

Prvky formulára:

- **Menu** – zvolíte menu ku ktorému bude priradené video/audio– pole nesmie byť prázdne
- **Kategórie** – zaradíte do príslušnej kategórie. K jednej kategórii možno priradiť viacero multimédií – položka nesmie byť prázdna
- **Názov** – zadajte názov – pole nesmie byť prázdne
- **Popis** – zadajte popis – pole nesmie byť prázdne
- **Link** – v prípade, ak chcete aby sa odkazovalo na inú stránku, zadajte link
- **Obrázok** – pridajte obrázok, ktorý sa zobrazí ako titulný
- **Top produkt** -
- **Dátum** – zadajte dátum pridania videa/audia

Ovládacie prvky:

-  pridať – ovládací prvok slúži na pridanie krátkych video alebo audio.
-  opraviť – v tejto časti možno upraviť popis, zmeniť titulnú fotografiu. V rámci opravy je tiež možné presunúť video/audio do inej kategórie, do iného menu. V spodnej časti formulára je možné pridať preklady v rôznych jazykoch.
-  zobrazí detail
-  vymazať – pred vymazaním multimédií je nutné odstrániť preklady
-  preklad - táto akcia umožňuje preložiť názov položky do ľubovoľného počtu jazykov dostupných systémom. Prekladajú sa položky **názov a popis** multimédií. V prípade, že nebude preložená niektorá z položiek, bude sa zobrazovať v predvolenom jazyku.

preklady doriešiť vsade,

ikonky zmysluplne v administrácii aj v manuale podľa toho.

G. MODUL E-SHOP

Modul e-shop, je určený na prezentáciu tovarov a služieb, ich predaj a spracovanie prijatých objednávok.

Modul umožňuje:

- aktualizáciu tovarov a služieb
- import tovaru z MRP ,
- tvorbu cien pre koncového zákazníka a 3 dílenských skupín
- tvorbu cien - zadaním hodnoty v € pre všetky cenové skupiny
- tvorbu cien - zadaním nákupnej ceny a výpočet prostredníctvom obchodných prirážok lokálnych - zadaných priamo v tovare, podľa kategórií a výrobcov alebo globálne zadaných.
- vedenie evidencie zákazníkov (každému zákazníkovi pri registrácii je priradená cenová skupina EU. Prevádzkovateľ môže zmeniť zákazníkovi cenovú skupinu.)
- sledovanie stavu objednávok a spracovanie objednávok a faktúr.
- definovanie e-mailových predlôh pre rôzne stavy objednávok. Predlohy je nutné spracovať už pred spustením e-shopu do prevádzky.
- Umožňujúce aktualizáciu pomocných databáz ako je doprava, spôsob platby, vzorkovník farieb, varianty výrobkov .
- vytvárať vlastné parametre výrobkov

1. FAKTÚRY


Cesta k modulu „faktúry“: **E-shop -> Faktúry**

Popis modulu

Faktúry sú súčasťou Modulu e-shop. Faktúry umožňujú zobraziť zoznam všetkých vydaných faktúr, detail zvolenej faktúry a vytlačiť zvolenú faktúru. Vo faktúrach nie je možné vytvárať a opravovať faktúry .

Zákazník môže prezerat' svoje faktúry po prihlásení cez web stránku .

Ovládacie prvky:

-  - zobrazit' existujúcu faktúru

2. KATALÓG TOVARU

Cesta k modulu „katalóg“: **E-shop -> Katalóg tovaru**

Popis modulu

Katalóg tovaru slúži na vkladanie, evidenciu ponúkaných tovarov a služieb a úpravu už existujúcich položiek.

Umožňuje tvorbu cien v 4 cenových kategóriách


- tvorbu cien pre koncového zákazníka a 3 dílenských skupín
- tvorbu cien - zadaním hodnoty v € pre všetky cenové skupiny
- tvorbu cien - zadaním nákupnej ceny a výpočet prostredníctvom obchodných prirážok lokálnych - zadaných priamo v tovare alebo globálnych (rovnaká prirážka pre všetok tovar) zadaných v e-shop konfiguračných položkách

Každému výrobku je možné priradiť užívateľom krátky a dlhý popis, viacero obrázkov, preddefinovaný vzorkovník farieb alebo aj konkrétnu farbu z vybraného vzorkovníka farieb. Tovar alebo službu je možné tiež priradiť varianty tovarov ako je napr. Veľkosť, Prevedenie atď...











Prvky formulára:

- **Kategória** - vyberte menu pod, ktoré patrí zaradzovaný tovar
- ***Kód** - zadajte kód výrobku (Pozn. ak vytvárate vlastné kódy, zadajte logické označenie, aby ste sa vedeli orientovať v budúcnosti) - pole nesmie byť prázdne
- **Typ**
- **EAN** - zadajte EAN kód tovaru.
- ***Názov** - zadajte názov tovaru - pole nesmie byť prázdne
- ***Výrobca** - vyberte výrobcu z vopred zadaných výrobcov - pole nesmie byť prázdne
- **Typ produktu** - Zvoľte, ak je potrebné z vopred Vami nadefinovaných položiek.
- ***Sklad** - zadajte počet položiek na sklade - pole nesmie byť prázdne
- **Merná jednotka** - zvoľte mernú jednotku
- **Dostupnosť** - Vyberte z možností
- **Rezervované** - Zadajte numerickú hodnotu, ak je potrebné
- **Objednaný tovar** - Zadajte numerickú hodnotu, ak je potrebné
- ***Daň** - vyberte percento dane - pole nesmie byť prázdne
- **Cena**
 - **cena bez DPH** - nákupná cena bez DPH.
 - **cena s DPH** - nákupná cena s DPH.

(Zadajte jednotnú globálnu maržu v ESHOP-KONFIGURAČNÉ POLOŽKY pre všetky výrobky alebo nastavte ceny podľa kategórií. Položky uvedené nižšie na tvorbu ceny využite iba v ojedinelých prípadoch.)

- **Predajná cena bez DPH – EU** - Cena výrobku v € pre konečného užívateľa, zadajte cenu pre konečného užívateľa.
- **Predajná cena bez DPH – D1** - Cena výrobku v € pre dealera (častého alebo pravidelného odberateľa), zadajte, ak pre daný výrobok platí iná- zvýhodnená cena ako pre EU.
- **Predajná cena bez DPH – D2** - Cena výrobku v € pre dealera (častého alebo pravidelného odberateľa), zadajte, ak pre daný výrobok platí iná cena ako pre D1.
- **Predajná cena bez DPH – D3** - Cena výrobku v € pre dealera (častého alebo pravidelného odberateľa), zadajte, ak pre daný výrobok platí iná cena ako pre D2.
- **Obchodná prirážka – EU v %** - lokálna obchodná prirážka pre konečného užívateľa v percentách, zadajte, ak pre daný výrobok platí iná obchodná prirážka ako globálna.
- **Obchodná prirážka – D1 v %** - lokálna obchodná prirážka pre dealera v percentách, zadajte, ak pre daný výrobok platí iná obchodná prirážka ako globálna.
- **Obchodná prirážka – D2 v %** - lokálna obchodná prirážka pre dealera v percentách, zadajte, ak pre daný výrobok platí iná obchodná prirážka ako globálna.
- **Obchodná prirážka – D3 v %** - lokálna obchodná prirážka pre dealera v percentách, zadajte, ak pre daný výrobok platí iná obchodná prirážka ako globálna.
- **Zľava v %** - ak, chcete poskytnúť zľavu na daný výrobok, zadajte v %. V galérií eshopu budú výrobky označené ako "akcia"+ percento zľavy.
- **Autorský poplatok** - zadajte, ak k cene výrobku prislúcha navyše aj autorský poplatok. Táto suma sa pripočíta v košíku.
- **Recyklačný poplatok** - zadajte, ak k cene výrobku prislúcha navyše aj recyklačný poplatok. Táto suma sa pripočíta v košíku.
- **Obrázok** – priradte k výrobku obrázok. Viac obrázkov k jednému výrobku môžete vložiť po uložení cez ikonku .
- **TOP produkt** – produkt zaškrtnutý ako TOP produkt, bude označený na web stránke ako TOP produkt. (Možnosť vytvoriť menu, kde sa budú zobrazovať len produkty označené ako TOP produkt. Vytvorte menu s druhom obsahu "eshop" a vyberte funkciu "TOP product".)
- **Vzorkovník farieb** – vyberte vzorkovník pre zaradzovaný výrobok, ak je nutné (pozn. nutné najprv zdefinovať v časti "eshop-vzorkovníky farieb")
- **Farba** – ak výrobok ponúkate len v jednej farbe, zvolte
- **Typy variantov tovaru** – ak máte zdefinované iné špecifické varianty tovaru, vyberte z vopred nadefinovaných
- **Dátum** – zadajte dátum priradenia výrobku (potrebné pre triedenie resp. zoradenie podľa dátumu)
- **Body** - slúži na priradenie bodov k výrobkom (patrí k modulu MLM)
- **Krátky popis** - zadajte krátky popis, charakteristiku k výrobku, ktorý sa zobrazuje už v galérii výrobkov pod obrázkom.
- **Popis** – zadajte základnú charakteristiku, popis výrobku, ktorý sa zobrazuje v detaile výrobku.
- **Stav** - prednastavený stav je "OK", ak chcete tovar v katalógu ponechať, ale nechcete aby sa momentálne zobrazoval v eshope, vyberte možnosť "vyradený".

Ovládacie prvky:

-  - pridať výrobok do katalógu
-  - opraviť údaje už zaradeného výrobku
-  - zobrazíť detail informácií o výrobku
-  - vymazať výrobok z katalógu
-  - preklad do vybraného jazyka
-  - pridávanie ďalších obrázkov k výrobku
-  - vlastnosti tovaru - potrebné pre tvorbu parametrov na základe, ktorých sa filtruje zobrazenie výrobkov na webstránke (viď. kapitolu 13.vlastnosti tovaru)
-  - nahrádza - vyberte produkt, ktorý nahrádza existujúci alebo ma podobné parametre
-  - vhodné pre - vyberte výrobok zo zoznamu, pre ktorý je vhodný existujúci výrobok
-  - odporúčame

3. ZÁKAZNÍK

Cesta k modulu „zákazník“: **E.shop -> Zákazník**

Popis modulu

Umožňuje administrátorovi zmeniť údaje o zákazníkovi a nastaviť typ zákazníka.







Prvky formulára:

- **Kontaktné údaje** – meno, priezvisko, titul, email, telefón....(vypenené zákazníkom po jeho registrácii)
- **Prihlasovacie meno zákazníka**
- **Aktívny** – zaškrťavacie políčko
- **Typ zákazníka** – predvolený typ zákazníka je EU - klasické ceny. Tieto možnosti majú zmysel, ak máte nastavené rôzne cenové hladiny pre skupiny EU, D1, D2,D3. tj zvýhodnené ceny pre D1, D2, D3 oproti EU.
- **Počet položiek na stranu** - zvol'te číslo koľko riadkov (zoznam zákazníkov) sa má zobrazovať.

Pozn.: vysvetlenie a príklad

EU= End User	koncové ceny - po registrácii a prihlásení má zákazník priradený typ "EU" (najvyššie ceny oproti D1,D2,D3	20%
D1 - Dealer 1	zvýhodnená cena napr. pre pravidelného zákazníka	15%
D2 - Dealer 2	zvýhodnená cena napr. pre veľmi často nakupujúceho zákazníka	13%
D3 - Dealer 3	zvýhodnená cena napr. pre partnera (veľkoodberateľa), ktorý predáva Vaše výrobky)	10%

Ovládacie prvky:

-  - pridať nového zákazníka
-  - opraviť údaje existujúceho zákazníka
-  - zobrazit' detail informácií o zákazníkovi
-  - vymazať zákazníka zo zoznamu
-  - pridať inú adresu - dodaciu adresu
-  - výber

4. NÁKUPNÝ KOŠÍK

Cesta k modulu „nákupný košík“: **Eshop -> nákupný košík**

Popis modulu

Slúži na správu nákupného košíka. V priebehu objednávania zákazníkom na webstránke sa tovar vkladá do košíka a zostáva v ňom až do potvrdenia objednávky. Po potvrdení objednávky bude obsah košíka presunutý do objednávok a košík vymazaný.





V prípade, že zákazník vloží tovar do košíka, ale nepotvrdí objednávku tovar zostáva uložený v košíku aj pri opätovnej návšteve Vašej webstránky.

V administrácii je možné tieto položky z košíka manuálne vymazať.

Prvky formulára:

- **Kód tovaru**
- **Názov tovaru**
- **Množstvo**
- **IČ sedenia**
- **IČO zákazníka**
- **Dátum pridania do košíka**

Ovládacie prvky: **je možné to meniť???? Zmazať akcie..niektore**

-  - pridať
-  - opraviť
-  - zobrazit' detail
-  - vymazať

5. OBJEDNÁVKY

Cesta k modulu „objednávky“: **E-shop -> Objednávky**

Popis modulu

Objednávky sú dôležitou súčasťou modulu e-shop. Do objednávok sa zapisujú všetky zákaznikom potvrdené objednávky. Objednávku v administrácii e-shopu nie je možné pridať manuálne administrátorom, ale je možné ju meniť (spôsob dopravy, platby, pridať, odobrať položky....). Zmeny, ktoré je možné urobiť na objednávke závisia od stavu Objednávky.

Popis stavov objednávky

- **Nová** - nová objednávka, ktorú odoslal zákazník, zatiaľ nijako nespracovaná administrátorom. V prípade chyby, je možné Novú objednávku meniť.
 - kontaktné údaje zákazníka
 - spôsob dopravy a platby
 - odobrať/pridať položku z katalógu tovaru
- **Prijatá** - objednávka je skontrolovaná a prijatá na spracovanie administrátorom. Zákazníkovi bol odoslaný informačný email - potvrdenie o prijatí objednávky administrátorom.
- **Expedovaná** (odoslaná) - Ak ste objednaný tovar odoslali zákazníkovi a priradíte objednávke stav expedovaná, zákazníkovi bude odoslaný email (len ak sú zadefinované emailové predlohy) informujúci o vyexpedovaní tovaru.
- **Zamietnutá** - V prípade, že tovar je už nedostupný, alebo z iného dôvodu nie je možné tovar dodať zákazníkovi, stlačte tlačítko "Zamietnutá" a zvolte aký text sa má odoslať. Vyberte si z predvolených emailových predlôh alebo napíšte vlastný text. Nie je možné objednávku zamietnuť, ak je objednávka expedovaná alebo zaplatená.
- **Zaplatená** - Pri voľbe spôsobu platby "vopred", nie je možné ďalej spracovávať objednávku až po prijatí úhrady na účet. Na základe účtu zadajte sumu a dátum prijatia platby. Následne sa Vám sprístupnia ostatné tlačítka na dokončenie spracovania objednávky.

Prvky formulára:

- **Kontaktné údaje** – v novej objednávke je možné meniť kontaktné údaje, v prípade výskytu chyby. **Po prijatí objednávky** na spracovanie sa tieto údaje **nedajú editovať**.
- **Objednávka – stav**
 - **Prijat' na spracovanie** – skontrolujte objednávku, kontaktné údaje, dopravu, spôsob platby a položky v objednávke (dostupnosť). Ak je všetko v poriadku, kliknite na tlačidlo „prijat' na spracovanie“. Automaticky sa odošle správa o spracovaní objednávky na e-mail zákazníka (Pri spôsobe platby "predom" sa spolu s týmto emailom odošle aj predfaktúra ako príloha emailu). Sprístupni sa Vám tlačidlo zálohová faktúra. Ak je tovar nedostupný toto tlačítko vynecháte a prejdete na tlačítko "zamietnutá" (viď. nižšie)

Ďalej spracúvate objednávku podľa toho aký spôsob platby si zákazník vybral.

- **Expedovať** – ak si zákazník vybral spôsob dopravy "dobierku" druhým krokom v spracúvaní objednávky je expedovanie tovaru. Ak ste tovar odoslali, stlačte tlačidlo „expedovať“, zákazníkovi príde informačný email (ak sú zadané emailové predlohy).
Ak si zákazník vybral spôsob dopravy "platbu predom" tomuto kroku predchádza tlačítko "zaplatená" až následne "expedovať".
 - **Zamietnutá** – v prípade, že objednávku nie je možné odoslať z akýchkoľvek príčin, kliknite na tlačidlo „zamietnúť“ a zadajte dôvod do správy pre zákazníka.
 - **Zaplatená** – po prijatí úhrady stlačte, tlačidlo „zaplatená“ a zadajte dátum a sumu, ktorá Vám bola uhradená. Zákazníkovi bude odoslaná správa o zaplatení a faktúra za objednaný tovar v prílohe emailu.
 - **História** – zobrazenie histórie objednávky
 - **Zálohová faktúra** - zálohová faktúra bude odoslaná zákazníkovi na e-mail po prijatí objednávky (len v prípade spôsobu platby "predom").
 - **Faktúra** - tlačidlo „faktúra“ sa Vám sprístupní po prijatí platby a teda, ak zmeníte stav objednávky na „zaplatená“ v prípade platby predom.
tlačidlo „faktúra“ sa Vám sprístupní po prijatí platby a teda, ak zmeníte stav objednávky na „expedovaná“ v prípade platby dobierkou.
- **Doprava** – v prípade, že si zákazník nevhodne zvolil dopravu, alebo ju dodatočne chce zmeniť máte možnosť ju zmeniť pred prijatím objednávky na spracovanie
 - **Spôsob platby** – v prípade potreby, máte možnosť zmeniť spôsob platby pred prijatím objednávky na spracovanie
 - **Dodacia adresa** - v prípade potreby, máte možnosť zmeniť dodaciu adresu (ak má zákazník zadaných viac adries)
 - **Položky objednávky** – pred prijatím objednávky máte možnosť upraviť položky objednávky (vymazať alebo pridať nové položky). Po každej zmene je nutné stlačiť tlačidlo „prepočítať“.

Ovládacie prvky:



- opraviť - dostanete sa na formulár, kde môžete spracovávať prijatú objednávku

6. SPÔSOB PLATBY

Cesta k modulu „spôsob platby“: **E-shop -> Spôsob platby**


Popis modulu


Tento modul umožňuje užívateľovi CMS nadefinovať spôsoby platby, pričom každej z nich má možnosť nadefinovať príplatek k doprave. Pomocná databáza, ktorá slúži v procese objednávania pre výber správneho spôsobu platby za objednaný tovar. Spôsob platby ovplyvňuje samotné vybavovanie objednávky. (popísané v predchádzajúcej časti - Objednávky).

Prvky formulára:


- **Kód** - vyberte kód z preddefinovaných
 - **AP - platba vopred** - ak si zákazník zvolí platbu vopred, objednávku odosielate až po prijatí celej sumy za objednávku na Váš účet.
 - **BT - prevodný príkaz** - ak máte pravidelného spoľahlivého zákazníka (resp. odberateľa), s ktorým obchodujete často alebo s ním máte zmluvu, Pri tomto spôsobe platby nečakáte na platbu, ale posielate tovar spolu s faktúrou so 7 dňovou splatnosťou.
 - **CA - platba v hotovosti** - tato platba sa často spája s osobným odberom, kedy zákazník platí priamo na predajni pri preberaní tovaru.
 - **CC - online platba platobnou kartou** - online platba, kde zákazník uhradza za tovar prostredníctvom svojho paypal účtu. (potrebná podpora od poskytovateľa web služieb)
 - **CD - dobierka** - zákazník platí za tovar doručovateľovi pri preberaní tovaru.
 - **HR - nákup na splátky** - možnosť nákupu na splátky cez QUATRO. (potrebná podpora od poskytovateľa web služieb)
- **Platobná brána** - pri CC a HR je potrebné zvoliť platobnú bránu
- **Spôsob úhrady** - zadajte názov resp. popis spôsob úhrady, ktorý sa bude zobrazovať na webstránke
- **Cena** - zadajte cenu resp. príplatok za spôsob platby, ak je potrebné (najčastejšie sa využíva pri dobierke, kde si doručovatelia účtujú k doprave navyše cca od 1 - 2€)
- **Daň** - zadajte, ak spoločnosť prostredníctvom, ktorej budete zasielať tovar je platcom DPH (kuriér) (Slovenska pošta 0% daň)
- **Popis kategórie** - v tejto časti môžete zadať popis k spôsobu platby ako informáciu pre zákazníka.


Ovládacie prvky:


 - pridať

 - opraviť

 - zobrazit' detail

 - vymazať

 - preklad

 - konfiguračné nastavenia - využíva sa pri platbách CC a HR

7. E-MAIL PREDLOHY

Cesta k modulu „e-mail predlohy“: **E-shop -> E-mail predlohy**

Popis modulu


Modul e-mail predlohy umožňuje administrátorovi (vlastníkovi e-shopu) nadefinovať e-mailové predlohy, ktoré sa zasielajú zákazníkovi pri spracovaní objednávky a informujú zákazníka o stave jeho objednávky.


Nadefinujte len tie emailové predlohy, ktoré sa zákazníkovi majú odosielať.

Prvky formulára:


- **Stav** – vyberte stav objednávky z preddefinovaných
 - **Nová** - email, ktorý sa odošle zákazníkovi hneď ako zákazník objedná tovar.
 - **Prijatá** - email sa odošle po prijatí objednávky na spracovanie administrátorom.
 - **Zamietnutá** - email, ktorý sa odošle zákazníkovi v prípade, že administrátor zamietne objednávku z nejakého dôvodu (napr. vypredaný tovar, nedostupný tovar...)
 - **Potvrdená** - ???
 - **Zaplatená** - email sa odošle zákazníkovi po potvrdení administrátorom, že platba bola pripísaná na účet.
 - **Vydaný tovar** - po potvrdení, že tovar bol odoslaný (expedovaný) administrátorom sa odošle informačný email zákazníkovi.
- **Spôsob úhrady** – zvolte spôsob úhrady objednávky (ku každej úhrade pridajte novú predlohu a zadajte text podľa typu úhrady napr. Prijatá - dobierka, Prijatá - platba predom, Prijatá - hotovosť...)
- **Názov** – zadajte názov emailovej predlohy, nezobrazuje sa zákazníkovi. Slúži len ako popis pre administrátora
- **Správa** – zadajte predmet e-mailu
- **Oslovenie, úvod** – zadajte text (úvod, oslovenie), ktorý sa zobrazí zákazníkovi v hornej časti emailu.
Medzi úvodom a záverom sa zobrazuje napr. objednávka s jednotlivými položkami.
- **Záver** – zadajte text (záver, kontakt), ktorý sa zobrazí zákazníkovi v dolnej časti emailu.

Ovládacie prvky:

 - pridať novú emailovú predlohu

 - opraviť emailovú predlohu

 - zobrazit' detail

 - vymazať emailovú predlohu

8. VÝROBCOVIA

Cesta k modulu „výrobcovia“: **E-shop -> Výrobcovia**


Popis modulu


Modul „Výrobcovia“ slúži na triedenie resp. zobrazovanie výrobkov podľa výrobcov. Skôr než začnete vkladať výrobky do katalógu je potrebné zdefinovať výrobcov ponúkaných výrobkov.

Prvky formulára:


- **Názov** – zadajte názov (meno) výrobcu
- **Web výrobcu** – zadajte internetovú stránku výrobcu (nepovinná položka)
- **Popis** – zadajte popis základnú charakteristiku výrobcu (nepovinná položka)
- **Servisné strediská** – zadajte servisné strediská výrobcu (nepovinná položka)


Ovládacie prvky:


 - pridať

 - opraviť

 - zobrazit' detail

 - vymazať

 - typ produktu

 - model

9. DOPRAVA

Cesta k modulu „doprava“: **E-shop -> doprava**

Popis modulu







Doprava je súčasťou modulu e-shop. V tomto module je možné zdefinovať rôzne druhy dopravy (napr. pošta, DPD, atď...). Každému druhu dopravy je možné pridať čiastku v € a sadzbu DPH. Zároveň možno použiť podmienku do akej sumy objednávky bude cena dopravy pripočítavaná. Ak užívateľ vyplní položku formulára „suma obj. do“ bude sa doprava k objednávke pripočítavať, ak suma nepresiahne túto hodnotu.

Prvky formulára:

Všetky položky je nutné vyplniť.

- **Kód** – zadajte kód dopravy (skratku, označenie)
- **Doprava** – napíšte názov dopravy, ktorý sa bude zobrazovať na webstránke
- **Suma obj. do** – v prípade, že cena dopravy je od určitej sumy celkovej objednávky nulová, zadajte sumu.
- **Cena** – zadajte cenu dopravy v €
- **Daň** – zadajte daň za dopravu, ak podlieha dani
- **Popis** - Zadajte popis ako informáciu o doprave pre zákazníka

Ovládacie prvky:

-  - pridať spôsob dopravy
-  - opraviť
-  - zobrazit' detail
-  - vymazať
-  - preklad
-  - spôsob platby - priradenie spôsobov platby z nami zdefinovaných (v menu eshop- spôsob platby) ku danému spôsobu dopravy

10. VZORKOVNÍKY FARIEB

Cesta k modulu „Vzorkovník farieb“: **Eshop -> Vzorkovník farieb**

Popis modulu

Modul „vzorkovníky farieb“ Vám umožňuje vytvárať vzorkovníky farieb a následne ich priradiť k tovaru.

Prvky formulára:

1. vytvorte, pomenujte vzorkovník a potvrdte. (Vzorkovníkov môžete mať vytvorených viacero)


- **Názov** – zadajte názov vzorkovníka farieb – pole nesmie byť prázdne
- **Popis** – zadajte popis vzorkovníka farieb


Prvky formulára farieb:

2. Následne stlačte ikonku a vytvorte zoznam farieb k vytvorenému vzorkovníku


- **Názov** – zadajte názov farby – pole nesmie byť prázdne
- **Kód** – zadajte kód farby – pole nesmie byť prázdne.
- **Obrázok** – v prípade, že máte vzorkovník farieb v podobe obrázkov, vložte obrázok
- **Farba** – vyberte farbu, kliknutím do poľa


Ovládacie prvky:

 - pridať

 - opraviť

 - zobrazit' detail

 - vymazať

 - farby - vytváranie zoznamu farieb prislúchajúce vzorkovníku

11. E-SHOP – KONFIGURAČNÉ POLOŽKY

Cesta k modulu „E-shop konfiguračné položky“: **E-shop -> E-shop – konfiguračné položky**

Popis modulu

Tento modul umožňuje užívateľovi nakonfigurovať základne nastavenia modulu ESHOP ako napr. nastaviť kritérium zoradzovania výrobkov, globálne marže pre všetok tovar, logo na faktúre, prispôbiť fotogalériu a iné základne nastavenia týkajúce sa eshopu.

Prvky formulára:

- **Zotriediť podľa:** vyberte z predvolených kritérií, podľa čoho budú zoradené výrobky v katalógu na webstránke (dátum, cena, názov, kód)
- **Zotriediť:** zvolte ako sa budú zoradzovať výrobky (vzostupne – od najmenšieho po najväčší, od A po Z, od najstaršieho po najnovší; zostupne – od najväčšieho po najmenší, od Z po A, od najnovšieho po najstarší)
- **Nezobrazovať ako počet dní nedostupnosti tovaru je väčší ako** - zadajte počet dní, ako dlho sa tovar má zobrazovať ak je nedostupný (využitie len pri pravidelných importoch)

Globálne **obchodné prirážky** (platné pre všetky alebo väčšinu výrobkov) pre konečného užívateľa (EU) a obchodné prirážky pre 3 typov dealerov. Týmito obchodnými prirážkami budú prepočítané všetky výrobky zaradené v katalógu. Ak však máte obchodné prirážky zadané pri výrobku lokálne, cena bude prepočítaná lokálnou obchodnou prirážkou.


- **Obchodná prirážka v % EU** – zvolte globálnu obchodnú prirážku pre konečného užívateľa v %
- **Obchodná prirážka v % D1** – zvolte globálnu obchodnú prirážku pre dealera 1 v %
- **Obchodná prirážka v % D1** – zvolte globálnu obchodnú prirážku pre dealera 2 v %
- **Obchodná prirážka v % D1** – zvolte globálnu obchodnú prirážku pre dealera 3 v %
- **Potvrdiť obchodné podmienky** - zaškrtnite, ak si prajete aby zákazník potvrdil "súhlas s obchodnými podmienkami" v poslednom kroku objednávania.
- **Odkaz na obchodné podmienky** - ak si prajete, aby zároveň zákazník mal možnosť kliknúť na odkaz "obchodné podmienky" v poslednom kroku objednávky, skopírujte celý link do tohto políčka.
- **Zobraziť stav zásob > 0** - možnosť zvoliť ako sa má zobrazovať informácia o dostupnosti, ak je tovar sklado. (stav zásob- zobrazí sa počet kusov, sklado, dostupné)
- **Zobraziť dostupnosť tovaru ak stav zásob = 0** - možnosť zvoliť ako sa má zobrazovať informácia o dostupnosti, ak nie je tovar sklado. (Nedostupné, Kontaktujte nás, Informujte sa)

- **Odkaz na kontaktný formulár** - vyberte menu, kde bude presmerovaný zákazník v prípade, že sa tovar nedá kúpiť, z dôvodu nedostupnosti. (toto presmerovanie funguje len v tom prípade, že položku nižšie nemáte zaškrtnutú)
- **Povoliť objednávanie tovaru ak nie je na sklade?** - zaškrtnutím tohto políčka, dovoľíte zákazníkovi objednať tovar aj napriek tomu, že ho momentálne nemáte skladom.
- **Logo** - vyberte logo, ktoré sa bude zobrazovať na Vašej faktúre
- **Pokiaľ nie je obrázok** - vyberte ilustračný obrázok, ktorý sa zobrazí v prípade, že k výrobku nie je priradená fotografia.
- **Zobraziť produktový vyhľadávač** - v prípade, že sú dostupné parametre a chcete zobraziť produktový vyhľadávač na jednoduchšie hľadanie v katalógu, zaškrtnite toto políčko.
- **farba pozadia** - kliknutím do políčka si môžete vybrať farbu pozadia obrázka, v detaile produktu.
- **Šírka fotografie** - zadaním hodnoty, určíte šírku obrázka v detaile produktu
- **výška fotografie** - zadaním hodnoty, určíte výšku obrázka v detaile produktu
- **Výber typ galérie** - možnosť si vybrať ako sa bude zobrazovať galéria obrázkov v detaile produktu.
 - fotogaléria s rolovaním - po kliknutí sa obrázky zobrazia v plnej veľkosti so sivým pozadím
 - fotogaléria s lupou - priamo v detaile, prechádzaním myškou po obrázku, máte možnosť vidieť zväčšený detail, funguje ako lupa. Na obrázok sa však nedá kliknúť
- **Zobraziť ceny skupiny výrobkov** - vyberte z možnosti zobrazovania cien pri výrobku v katalógu.

◦ ceny s DPH a ceny bez DPH -	10,00€ bez DPH	12,00€ s DPH
◦ len ceny s DPH -	12,00€ s DPH	
◦ ceny s DPH a ceny bez DPH bez popisu	10,00€	12,00€
◦ len ceny s DPH bez popisu	12,00€	
- **Zobraziť ceny v detaile produktu** - vyberte z možnosti zobrazovania cien v detaile výrobku.
- **MLM štruktúra** - ak využívate multi level marketing, zaškrtnite políčko
- **Presmerovať po prihlásení** - vyberte menu, kde bude zákazník presmerovaný po prihlásení do svojho účtu na webstránke
- **Presmerovať po odhlásení** - vyberte menu, kde bude zákazník presmerovaný po odhlásení do svojho účtu na webstránke
- **Po stlačení tlačítka kúpiť presmerovať do nákupného košíka** - po zaškrtnutí políčka bude zákazník smerovaný do košíka po stlačení tlačítka "KÚPIŤ"

- **Typ zákazníka** - zvolte, aký typ sa priradí zákazníkovi po registrácii. (využitie pri nastavených dealerských cenách, ak chcete dať registrovanému zákazníkovi lepšiu cenu)

Ovládacie prvky:

-  - opraviť nastavenia konfiguračných položiek

12. TYPY VARIANTOV TOVARU

Cesta k modulu „typy variantov tovaru“: **E-shop -> Typa variantov tovaru**

Popis modulu

Tento modul umožňuje prevádzkovateľovi e-shopu nadefinovať varianty k tovaru. (napr. Veľkosť, Prevedenie..), Ku každému variantu je možné priradiť príplatok (napr. veľkosť S – príplatok 0€, veľkosť M – príplatok 0,50€...)




Prvky formulára:

- **Názov** – zadajte názov variantu – pole nesmie byť prázdne
- **Popis** – zadajte popis variantu




Prvky formulára – varianty


- **Názov** – zadajte názov variantu – pole nesmie byť prázdne
- **Príplatok v €** – zadajte príplatok v € za vytváraný variant. V prípade, že príplatok nie je, zadajte „0“ – pole nesmie byť prázdne.

Kroky pri vytváraní variantov:

3.  Vytvorte typ variantu
4. cez ikonku  „varianty“ –  priradte k zadanému typu variantu varianty výrobku a jeho príplatky.

Ovládacie prvky:

-  - pridať
-  - opraviť
-  - zobrazit detail

 - vymazať

 - varianty


13. ZOZNAM VLASTNOSTI TOVARU

Cesta k modulu „doprava“: **E-shop -> zoznam vlastnosti tovaru**

Popis modulu

Prostredníctvom tohto modulu je možné nadefinovať parametre vyhľadávania v eshope.




Na základe takto nadefinovaných zoznamov vlastností tovarov, umožníte zákazníkom vo Vašom eshope jednoduchšie vyhľadávať výrobky.


Podmienkou funkčnosti tohto modulu je potrebné, aby samotné výrobky mali priradené nadefinované vlastnosti (v kapitole 3. katalóg tovaru - "").

Prvky formulára:






- **Názov** - zadajte názov vlastnosti resp. parametra
- **Menu** - vyberte a priradte k menu kde sa daný parameter bude zobrazovať
- **Poradie** - ak necháte pole prázdne, zaradí sa na koniec zoznamu. Po kliknutí na nejakú položku zaradíte vytváraný parameter NAD vybranú položku.
- **Farba pozadia** - kliknutím do poľa vyberiete farbu pozadia (ak nezadáte žiadnu farbu resp. necháte farbu bielu = FFFFFF bude sa zobrazovať s preddefinovanými farbami)
- **Farba** - kliknutím do poľa vyberiete farbu textu parametra (ak nezadáte žiadnu farbu resp. necháte farbu bielu = FFFFFF bude sa zobrazovať s preddefinovanými farbami)
- **Šírka** - zadajte hodnotu -šírku poľa parametra

Postup:

1.  pridajte parameter a priradte ho k menu, kde sa má zobrazovať (napr. Názov - veľkosť uhlopriečky) a potvrdte
2. kliknite na ikonku "" a pridajte k zadefinovanému parametru všetky možnosti (15,6") a potvrdte
3. kliknite na ikonku "" a pridajte k zadefinovanému parametru všetky možnosti (17,4") a potvrdte
4. pridajte všetky varianty

5. ak máte všetky parametre a k nim varianty zadefinované vráťte sa do časti Eshop -katalóg tovaru a cez ikonku  priradíte všetkým výrobkom nadefinované vlastnosti.

Ovládacie prvky:

-  - pridať kategóriu resp. parameter
-  - opraviť
-  - zobrazit' detail
-  - vymazať
-  - varianty - vlastnosti výrobkov k vytvorenej kategórii

14. CENY PODĽA KATEGÓRIÍ

Cesta k modulu „doprava“: **E-shop -> Ceny podľa kategórií**

Popis modulu

Ceny podľa kategórií alebo ináč nazvané lokálne nastavenie cien resp. marží Vám umožňuje práve tento modul, ktorý je súčasťou e-shopu.

Tento modul umožňuje administrátorovi nastaviť výrobkom rôzne marže a to podľa menu, podľa výrobcov alebo v rámci menu podľa výrobcu. Takto nastavené marže sú uprednostnené nad globálnymi maržami zadanými v module "eshop-konfiguračné položky". Ak niektorému menu alebo výrobcovi nepridáte cenu podľa kategórie, budú sa marže vypočítavať podľa globálnych marží.

Prvky formulára:

- **Kategória** - vyberte menu, v ktorom všetkým výrobkom chcete priradiť inú maržu ako nastavenú globálnu maržu
- **Výrobca** - vyberte výrobcu, ktorého výrobkom bude priradená iná marža nastavená globálna marža
Výrobky zaradené do vybraného menu od konkrétneho výrobcu budú prepočítavané podľa nižšie zadanej marže. Môžete zadať obe súčasne alebo len jedno z kritérií.
- **Obchodná prirážka v % v EU** - zvolte lokálnu obchodnú prirážku pre konečného užívateľa v %
- **Obchodná prirážka v % v D1** - zvolte lokálnu obchodnú prirážku pre dealera 1 v %
- **Obchodná prirážka v % v D2** - zvolte lokálnu obchodnú prirážku pre dealera 2 v %
- **Obchodná prirážka v % v D3** - zvolte lokálnu obchodnú prirážku pre dealera 3 v %

Ovládacie prvky:

-  - pridať kategóriu
-  - zobrazit' detail
-  - opraviť
-  - vymazať
-  - kategórie

15. POROVNÁVAČE CIEN - XML DEF.

Cesta k modulu „doprava“: **E-shop -> porovnávače cien - XML def.**




Popis modulu


V súčasnosti existuje viacero portálov, kde sú porovnávané ceny výrobkov z rôznych eshopov. Zaradenie výrobkov do takýchto portálov umožňuje majiteľovi eshopu prezentovať svoje výrobky a ich ceny. V konečnom dôsledku môže zaradenie do portálov - porovnávačov cien priniesť viac zákazníkov. Tento modul umožňuje zadať všetky nastavenia potrebné pre import výrobkov z eshopu na portál - porovnávač cien.

Prvky formulára:

- **Aktívny**
- **Názov**
- **WEB**
- **Názov súboru**
- **Meno PHP scriptu**
- **Kód eshopu**
- **Kľúč pre meranie konverzií**
- **Skript pre odoslanie objednávky**
- **Štruktúra kategórií v porovnávači cien - xml súbor**

Ovládacie prvky:

-  - pridať kategóriu
-  - zobrazit' detail
-  - opraviť

 - vymazať

 - kategórie

16. DISTRIBÚTORI

Cesta k modulu „doprava“: **E-shop -> distribútori**

Popis modulu


Modul " distribútori" je miesto, kde sa nachádzajú Vaše XML súbory všetkých dodávateľov. import XML súboru Vám zabezpečí vloženie všetkých výrobkov od Vášho dodávateľa a pravidelnú aktualizáciu stavu skladu a cien. Každý import je iný, preto je potrebné pristupovať ku každému importu individuálne.

Kontaktujte poskytovateľa web služieb, ktorý Vám zabezpečí naprogramovanie importu (spoplatnená služba).

Prvky formulára:


- **Názov**
- **URL xml FEEDu**
- **Prihlasovacie meno**
- **Prihlasovacie heslo**
- **Kód distribútora**
- **Kód informačného systému**
- **Aktívny**

Ovládacie prvky:

 - opraviť

 - kategória

 - vlastnosti

 - výrobca

 - tovar

17. KONFIGURÁTOR - NASTAVENIE

Cesta k modulu „doprava“: **E-shop -> konfigurátor nastavenie**

Popis modulu


Prvky formulára:


- **Názov**
- **Počet úrovní**
- **Popis kategórií**
- **Menu**
- **Ikona**


Ovládacie prvky:


 - pridať kategóriu


 - zobrazit' detail

 - opraviť

 - vymazať

 - konfigurátor level

 - konfigurátor level

 - preklad

18. ODPORÚČANÉ CENY VÝROBCOV

Cesta k modulu „doprava“: **E-shop -> odporúčané ceny výrobcov**




Popis modulu

Niektorí výrobcovia prezentujú svojim odberateľom odporúčané ceny výrobkov, za ktoré by sa mali ich výrobky predávať. Tento modul umožňuje načítať súbor s odporúčanými cenami a následne aktualizácia cien prebieha automaticky. Takto nastavené odporúčané ceny sú uprednostňované pred všetkými ostatnými nastaveniami cien resp. marží.

Prvky formulára:

- **Názov**
- **Výrobca**
- **Cesta k súboru**

Ovládacie prvky:

-  - pridať kategóriu
-  - opraviť
-  - kategória